

LEISTUNGEN UND PREISE

STAPLER

Der Ablad und Belad von Fahrzeugen erfolgt auf Bestellung. Die automatische Standzustellung / Abholung erfolgt, wenn kein gegenteiliger und schriftlicher Auftrag vorliegt. Die Selbstentladung bedingt einen Abtransport des Materials innerhalb von 15min. Erfolgt dies nicht wird das Material kostenpflichtig von Sempex an den Platz verbracht. Die Selbstbeladung bedingt, dass die Ware versandfertig am Stand bzw. zur Verladung bereitsteht. Die Dienstleistungen werden per Rapport erfasst.

CHF 45.00 je Hub zur Entlade-/Beladeunterstützung
CHF 65.00 je Hub / Einsatz am Werktag nach 18.00h
CHF 65.00 je Hub / Einsatz am Samstag, Sonntag, Feiertag

CHF 225.00 je Stunde und 2.5to-Stapler
CHF 325.00 je Std/Gerät Einsatz am Samstag, Sonntag, Feiertag
Mindestabrechnung 30 min; danach im 30 min-Intervall

CHF 250.00 je Stunde und 5to-Stapler nach Bestellung
CHF 350.00 je Std/Gerät Einsatz am Samstag, Sonntag, Feiertag
Mindestabrechnung 60 min; danach im 30 min-Intervall

Für Standarbeiten in der Halle ist eine separate Bestellung bei Sempex erforderlich.

SCHNELLÄUFER

Der Einsatz erfolgt automatisch immer in Kombination mit einem Sempex Stapler-Einsatz bis bzw. ab Messestand. Die Dienstleistung wird per Rapport erfasst.

CHF 95.00 je Stunde / Gerät
CHF 135.00 je Std/Gerät Einsatz am Samstag, Sonntag, Feiertag
Mindestabrechnung 30 min; danach im 30 min-Intervall

NORMAL - LEERGUT

Anlieferung im Laufe des Tages zum bestellten Rücklieferdatum (normaler Abbautag, NICHT letzter Messetag).

**Mindestabrechnung CHF 90.00 je Auftrag / Kunde/ Standbauer
CHF 59.50 je cbm**

EXPRESS - LEERGUT

Rücklieferung in der ersten 1 Stunde der Abbauphase, beginnend frühestens 1 Stunde nach dem offiziellen Messeende.

**Mindestabrechnung CHF 125.00 je Auftrag / Kunde/ Standbauer
CHF 125.00 cbm**

VOLLGUT / ARBEITSGERÄTE

Persönlichen Übergabe von priorisiertem Vollgut und Arbeitsgeräten (Werkzeuge, Reservematerial) am Vollgut-Point frühestens 1 Stunde nach dem offiziellen Messeende.

**Mindestabrechnung CHF 108.00 je Auftrag / Kunde/ Standbauer
CHF 69.00 je cbm**

ABRECHNUNG

Die Sempex AG nimmt die Abrechnung der vorgenannten Dienstleistungen auf Basis des Arbeitsrapports bzw. der unterschriebenen Bestellung direkt an die Auftraggeber vor. Änderungen werden mit einem Bearbeitungsaufschlag und nur nach entsprechender Kostenübernahmebestätigung durchgeführt.
CHF 50.00 je nicht von Sempex verschuldeter Änderung/en

ANLIEFERAVIS KUNDENMATERIAL PER PAKET (PARCEL)

Bitte senden Sie dieses Formblatt ausgefüllt **bis spätestens 2 Tage** vor Materialanlieferung an folgenden Kontakt. **Eine Kopie dieses Formulars bitte ebenfalls der Sendung beilegen!**

Sempex AG

Siewerdstrasse 60, 8050 Zürich, Schweiz

Telefon +41 (0) 44 315 44 10

Telefax +41 (0) 44 315 44 15

r.braendli@sempex.com

Die Anlieferung (8.00 – 16.00 Uhr) soll an folgende Adresse erfolgen:

Sempex AG

c/o* » _____ «

Halle _____ Stand _____

Siewerdstrasse 60

8050 Zürich

Schweiz

* z. B. Ausstellername

SENDUNGSDATEN

Anlass _____ Halle _____ Stand _____

Bezeichnung der Auslage _____

Anzahl _____ Stück Anzahl Packstücke _____ Stück Gewicht _____ kg

Termin Standanlieferung* _____

Spediteur/Kurier _____

Bitte beachten Sie, dass alle Lieferungen von außerhalb der Schweiz den Zoll passieren müssen.

Informieren Sie sich über die richtigen Zolleinfuhrpapiere. Es fallen Handling- und ggf. Zollgebühren an.

Gebühr für Zwischenlagerung durch Sempex AG und Anlieferung: bis 1 cbm/150 kg = CHF 152,00

OHNE Avis: zusätzlich CHF 65,00. Zollkosten für definitive Einfuhr: CHF 150,00 zzgl. Abgaben für Zoll und Eust. Die Abrechnung erfolgt durch Sempex AG.

Auftraggeber/Rechnungsanschrift _____

Firma (bitte Rechtsform angeben) _____

Anschrift _____

Ansprechpartner/in, Telefon/Telefax _____

Email _____

Durch die Unterschrift erklären wir uns außerdem einverstanden, dass die Firma Sempex AG Handling- und ggf. Zollgebühren direkt an o.g. Rechnungsanschrift abrechnen darf.

Unterschrift, Ort, Datum _____

* Die Anlieferung an den Stand erfolgt am bestellten Termin unabhängig davon, ob Personal am Stand ist.

Sollte eine Lieferung per Nachnahme gewünscht werden, entstehen Extrakosten. Lieferung per Nachnahme ist gesondert zu bestellen.

SHIPPING GUIDELINES

bauen

MODERNISIEREN

I. KONTAKT | STANDORT | DIENSTLEISTUNGEN

KONTAKT:

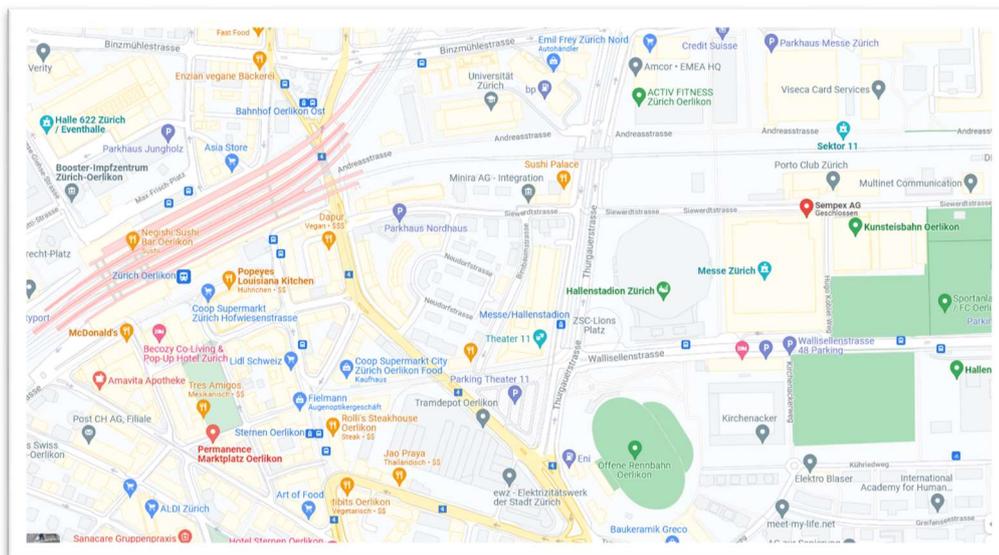
HR. ROGER BRÄNDLI
PROJEKTMANAGER

EMAIL: R.BRAENDLI@SEMPEX.COM
TEL.: +41 (0) 58 307 77 64

GRUPPENEMAIL LOGISTIC SERVICE CENTER:

exhibitions.zuerich@sempex.com

Unser Büro befindet sich direkt beim Checkpoint 2 des Messegeländes Zürich mit direkter Anbindung an die dortigen Anlieferzonen sowie unser Umschlagslager.



SEMPEX DIENSTLEISTUNGEN

Sempex bietet im Allgemeinen die folgenden Dienstleistungen an:

- Transporte zum und vom Messegelände
- Lagerung von Leer- und Vollgut
- Ent- und Beladung mit Hubstapler
- Vermietung von Hubwagen
- Aufsichtspersonen und Hilfskräfte
- Materialbewegungen auf dem Messegelände
- Shuttle-Transfers vom Messegelände
- Lagerhaltung (Kurzzeit- und Langzeitlagerung)
- Zollabfertigungen
- Erstellung von Dokumenten

II. BUCHUNGEN | ZEITPLÄNE

ANLIEFERUNGEN VIA SEMPEX

Bitte schicken Sie Ihren detaillierten Voravis (ggf. inkl. gewünschter Zollabfertigung) vor der Abfahrt des Transportfahrzeugs an die von Ihnen benannte Sempex-Kontaktperson. Um eine termingerechte Zustellung zu gewährleisten, ist es notwendig, dass alle Sendungen die folgenden Deadlines einhalten.

Ankunft von Sendungen **per LKW** am Sempex Lager:

Kurier-/Sammelgut-Sendungen **01. - 06. September 2022**

Direktlieferungen an den Veranstaltungsort (für die Streckenführung siehe Punkt III):

Alle Lieferungen / Aufbau **05. - 07. September 2022**

Alle Abholungen / Abbau **11. - 12. September 2022**

ADDRESSEN FÜR VERSANDDOKUMENTE / SEMPEX LAGER:

EMPFÄNGERADRESSE: Sempex AG
c/o Bauen & Modernisieren 2022
Siewerdstrasse 60
CH – 8050 Zürich
Tel.: +41 (0)58 307 7760

NOTIFYADRESSE: Bauen & Modernisieren 2022
Ausstellernamen: _____
Hallen Nr.: _____ Stand Nr.: _____

Das Nichteinhalten der Deadlines kann zu Nichtlieferung, verspäteter Ankunft oder zusätzlichen Kosten führen.

III. INFORMATIONEN ZUM MESSEGELÄNDE | BEDINGUNGEN

DIREKTE LIEFERUNGEN IN DIE MESSEHALLEN, DIE NICHT VIA SEMPEX LAUFEN

LKWs für **Direktanlieferungen und -abholungen** zum/vom Stand müssen während der offiziellen Auf- und Abbautage der Bauen & Modernisieren 2022 über den **CHECKPOINT 1** fahren.

DIENSTLEISTUNGEN VOR ORT

Sempex bietet Gabelstapler für die Ent- und Beladung von Fahrzeugen an. Diese Dienstleistungen werden nach dem gültigen Messetarif der Bauen & Modernisieren 2022 abgerechnet. Bitte bestellen Sie Staplereinsätze frühzeitig unter der

Email: exhibitions.zuerich@sempex.com

Bei Staplerbestellungen vor Ort kann es sein, dass Sie mit Wartezeiten rechnen müssen.

LAGERUNG VON LEER- UND VOLLGUT

Sempex bietet die Lagerung von Leer- und Vollgut während der Messe an.

Um die Leerguteinlagerung zu buchen, ist keine Voranmeldung erforderlich. Die Sempex-Scouts sind während der Aufbauzeiten vor Ort und nehmen die Aufträge direkt entgegen.

Nach Eingang der Bestellung erhält jeder Kunde Etiketten mit seinen Firmendaten und der Standnummer zur Kennzeichnung der einzulagernden Packstücke. Erst wenn diese Etiketten auf jedes einzelne Paket geklebt sind, werden diese am Stand abgeholt und vor Ort bis zum Messeschluss gelagert.

Die Maße werden von den Sempex Scouts aufgenommen und für jede Bestellung gespeichert.

Diese Dienstleistung wird nach dem gültigen Messetarif der Bauen & Modernisieren 2022 abgerechnet.

LIEFERKONDITIONEN

Alle Sendungen, die an das Sempex Lager geschickt werden, müssen **frei haus / DDP** angeliefert werden.

Sendungen, die nicht frei Haus eintreffen, werden nicht angenommen. Es könnten zusätzliche Kosten anfallen.

Bitte achten Sie darauf, dass **jedes Paket** mit dem Namen der Ausstellung, dem Namen des Ausstellers, Halle und Standnummer **deutlich gekennzeichnet** ist.

Sempex liefert die Sendungen an den ausgewählten Stand gemäß den Buchungsangaben und nach erfolgter Zollabfertigung, falls notwendig.

Alle Sendungen werden unabhängig von der Anwesenheit des Ausstellers oder eines Vertreters auf dem Stand platziert. Sempex übernimmt keine Verantwortung oder Haftung für Folgeschäden oder Verluste.

IV. ZOLLABFERTIGUNGEN

EMAIL FÜR VERZOLLUNGEN: zoll.zuerich@sempex.com

Für eventuelle Zollabfertigungen legen Sie bitte die folgenden Unterlagen **zusammen mit Ihrer Buchung vor**:

- ✓ Kopie des Versanddokuments (T1 oder T2)
- ✓ Bei Verwendung: Kopie des gültigen Carnet ATA
- ✓ Handels- oder Proformarechnung
- ✓ CMR | Kurierfrachtbrief
- ✓ Falls möglich: Bescheinigungen (EUR.1, Form. A, etc.)

Achtung! Bitte beachten Sie, dass die Zollabfertigung für die Bauen & Modernisieren 2022 nur bei der zuständigen Messezollstelle vorgenommen werden kann. Es kann notwendig sein, dass an den Grenzen ein nationales Transitdokument ausgestellt werden muss, um das Messegelände zu erreichen.

Carnet ATAs müssen die blauen Transitseiten enthalten.

Die Handels- oder Proformarechnung muss folgende Angaben enthalten:

- Name der Ausstellung, Halle und Standnummer
- Adresse des Senders und des Empfängers
- Ausführliche Beschreibung der einzelnen Produkte
- Zolltarifnummern (Harmonisierte Zollcodes)
- Wert pro Artikel und Gesamtwert der Sendung
- Stückzahl, Maße und Gewicht, Ort, Datum, Unterschrift und Stempel

Bitte erstellen Sie für Verbrauchsmaterial, Giveaways als auch Verpackungseinheiten eine separate Rechnung. Für Waren, die in der Schweiz verbleiben sollen, muss eine definitive Einfuhrverzollung erstellt werden und es müssen Einfuhrabgaben (Zölle und Mehrwertsteuer) bezahlt werden.

Die definitive Einfuhrabfertigung und die Zahlung von Zöllen und Mehrwertsteuer müssen vor der Abholung vom Messestand bestätigt und durchgeführt werden. Die Nichtbeachtung dieses Verfahrens kann hohe Strafen nach sich ziehen!

V. TRANSPORT DIENSTLEISTUNGEN

Sempex unterstützt Sie gerne bei Ihren nationalen / internationalen Transporten von Ihrer Adresse bis zu Ihrem Messestand und umgekehrt. Bitte senden Sie Ihre Transportanfrage per Email an das Logistic Service Center und Sie erhalten Ihr persönliches Angebot. Email: exhibitions.zuerich@sempex.com

VI. ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

HAFTUNG

Wir arbeiten ausschliesslich nach den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Schweizerischen Speditions- und Logistikverbandes (GC SPEDLOGSWISS), http://www.spedlogswiss.com/pdf/ab_spe_e.pdf, Gerichtsstand ist Basel) in der jeweils neuesten Fassung. Die vollständigen Bedingungen sind auf Anfrage erhältlich.

Die Waren werden bis zum Messestand transportiert und dort auch bei Abwesenheit des Ausstellers abgestellt. Aussteller, die den Stand verlassen, bevor sie die Sendung offiziell an Sempex übergeben haben, tun dies auf ihr eigenes Risiko. Sempex übernimmt in diesen Fällen keine Verantwortung oder Haftung für Folgeschäden oder Verluste.

TRANSPORTVERSICHERUNG

Es liegt in der Verantwortung des Ausstellers, dafür zu sorgen, dass alle Güter durch eine umfassende Versicherung für den gesamten Transportweg, d.h. vom Standort des Ausstellers bis zum Messestand und umgekehrt. Für einen ausreichenden Schutz gegen Schäden und Verlust empfehlen wir den Abschluss einer Transportversicherung. Sempex erstellt Ihnen gerne ein konkretes Angebot und gibt Ihnen weitere Informationen dazu. Bitte senden Sie Ihre Anfrage per E-Mail.

ZAHLUNGEN

Alle Preise / Gebühren sind Nettopreise und gelten zuzüglich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer. Alle nicht im Tarif genannten Kosten und/oder Rücksendekosten sind auf Anfrage erhältlich.

Unsere Rechnung ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum zu begleichen. Bei Zahlungsverzug berechnen wir Verzugszinsen in Höhe von 1,0% pro Monat.

Unsere Bankdaten:
Bank: Basellandschaftliche Kantonalbank
IBAN: CH18 0076 9016 1432 1995 1
Swift: BLKB CH 22